

REGULAMENTUL

Instituției publice “Căpitania portului Giurgiulești”

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește forma organizatorico-juridică, atribuțiile, competența și domeniul de activitate a Instituției publice “Căpitania portului Giurgiulești” (în continuare - Căpitania portului).

2. Căpitania portului este o instituție publică ce exercită supravegherea de stat asupra siguranței navigației și asupra ordinii într-un port și pe căile navigabile interne privind respectarea legilor și actelor normative navale și se subordonează Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor (în continuare - Ministerul).

3. Căpitania portului este persoană juridică, dispune de balanță proprie, cont trezorerial, ștampilă cu stema de stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limbile moldovenească și engleză, de formulare cu antet.

4. În activitatea sa, Căpitania portului se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, acordurile și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de regulamentele, instrucțiunile, ordinele și dispozițiile Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor, precum și de prevederile prezentului regulament.

5. Căpitania portului exercită supravegherea și asigură realizarea prevederilor legislației, actelor normative naționale și actelor internaționale la care Republica Moldova este parte în domeniul siguranței navigației.

6. Denumirea deplină este: Instituția publică “Căpitania portului Giurgiulești”, iar denumirea prescurtată - IP “CPG”.

Denumirea deplină a Căpitaniei portului în limba engleză: Public institution “Harbor Master Giurgiulești”.

7. Sediul Căpitaniei portului se află pe bd. Ștefan cel Mare și Sfint, nr.134, MD - 2012, Chișinău, Republica Moldova.

Filiala Căpitaniei portului se află în localitatea Giurgiulești.

8. Prevederile prezentului regulament sînt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice, care își desfășoară activitatea în domeniul transportului naval.

II. Atribuțiile Căpitaniei portului

9. Căpitaniei portului i se atribuie următoarele atribuții:

1) întreprinderea acțiunilor de prevenire și contracarare a încălcărilor ordinii stabilite în port;

2) supravegherea în regim continuu a securității navigației și respectării ordinii în rada portuară;

3) verificarea gradului de pregătire a navei pentru ieșire în mare și eliberarea permisului de plecare a navei în stare aptă de navigabilitate;

4) perfectarea sosirii navelor în port și plecării din port;

5) supravegherea securității navigației pe căile navigabile interne ale Republicii Moldova;

6) verificarea actelor de bord, precum și a brevetelor (certificatelor de calificare) și a confirmărilor brevetelor personalului navigant brevetat și nebrevetat a navelor;

7) înregistrarea navelor în Registrul de stat al navelor al Republicii Moldova;

8) eliberarea brevetelor și a confirmărilor brevetelor personalului navigant brevetat al navelor;

9) eliberarea (prelungirea), în modul stabilit, a actului de identitate al personalului navigant, precum și înscrierea pe navă, conform rolului de echipaj;

10) cercetarea avariilor și incidentelor de avarie la transportul naval;

11) dirijarea și organizarea activității serviciului de pilotaj;

12) dirijarea circulației navelor în rada portuară;

- 13) dirijarea operativă a asigurării intrării navelor în port și în rada portuară prin intermediul curățirii căilor de acces cu spărgătorul de gheață;
- 14) supravegherea menținerii adâncimilor corespunzătoare și fiabilității semnelor de navigație în rada portuară;
- 15) supravegherea respectării de către nave a Regulilor de prevenire a poluării mării, Recomandărilor Comisiei Dunării referitoare la prevenirea poluării Dunării și curățirea radei portuare;
- 16) supravegherea încărcării/descărcării navei, conform regulilor de încărcare/descărcare și transportare a mărfurilor;
- 17) supravegherea stării tehnice a cheiurilor, instalațiilor de acostare și amortizare;
- 18) verificarea pregătirii cheiurilor pentru acostare;
- 19) organizarea măsurilor de acordare a ajutorului persoanelor și navelor ce suportă naufragiu în rada portuară și pe căile navigabile interne;
- 20) aplicarea măsurilor pentru asigurarea securității navelor la recepționarea avizelor de pericol hidrometeorologic;
- 21) organizarea serviciului de semnalizare în port;
- 22) recepționarea și asigurarea navelor cu informația de navigație și hidrometeorologică;
- 23) eliberarea permiselor de executare a lucrărilor scafandrice și ranfluare a bunurilor scufundate în rada portuară și pe căile navigabile interne la fel și la executarea lucrărilor de construcție și alte lucrări;
- 24) eliberarea certificatelor privind asigurarea răspunderii civile pentru daunele poluării cu produse petroliere;
- 25) elaborarea și introducerea modificărilor și completărilor în hotărârile obligatorii în port;
- 26) participarea la examinarea proiectelor și planurilor de dezvoltare în perspectivă a echipamentelor de navigație ale porturilor, construcțiilor hidrotehnice și primirea lor în exploatare;
- 27) supravegherea executării planurilor tehnico-organizatorice a acțiunilor de asigurare a securității navigației în port și pe căile navigabile interne;
- 28) generalizarea neajunsurilor, depistate la navele controlate și eliberarea prescripțiilor armatorilor în privința înlăturării neajunsurilor;
- 29) participarea în comisiile de calificare speciale, conform regulilor de eliberare a brevetelor și certificatelor de calificare;
- 30) eliberarea certificatelor privind componența minimă a echipajului necesar pentru asigurarea navigației în siguranță.

III. Drepturile și obligațiile Căpitaniei portului

10. Căpitania portului are următoarele drepturi și obligații:

- 1) să elaboreze și să prezinte spre avizare și aprobare acte normative, regulamente, instrucțiuni în domeniile sale de activitate;
- 2) să sisteze sau să interzică exploatarea mijloacelor plutitoare care se exploatează pe căile navigabile interne, în cazul necorespunderii stării tehnice a acestora actelor normative în vigoare;
- 3) să antreneze, în caz de necesitate, specialiști care corespund cerințelor speciale corespunzătoare pentru efectuarea controalelor navelor;
- 4) să aplice prescripții obligatorii pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în domeniul transportului naval, în vederea neadmiterii încălcării legislației;
- 5) să refuze eliberarea permisului de ieșire a navei din port în cazurile:
 - a) când starea navei nu corespunde cerințelor navigației;
 - b) nerespectării regulilor de încărcare, aprovizionare, completare a echipajului, precum și existenței altor neajunsuri pe navă, ce provoacă pericol navigației sau sănătății oamenilor;
 - c) încălcării cerințelor, vizînd actele de bord;
 - d) neachitării taxelor și amenzilor stabilite;
 - e) prezentării protestelor maritime;

6) să solicite de la căpitanii navelor ce staționează în port, de la toate persoanele fizice și juridice aflate în incinta portului, indiferent de apartenență și forma de proprietate, la fel și de la persoanele ce se află în port, punerea la dispoziție a mijloacelor plutitoare sau altor instalații, pentru salvarea oamenilor și navelor ce suportă naufragiu. Aceste cerințe ale Căpitaniei portului se îndeplinesc imediat și în mod necondiționat;

7) să inspecteze navele din port și pe căile navigabile interne, în scopul determinării stării de navigabilitate;

8) să adreseze organelor de resort interesate propuneri în problemele ce țin de competența Căpitaniei portului pentru examinarea lor și luarea măsurilor de rigoare;

9) să înainteze cererile referitoare la tragerea la răspundere a persoanelor ce au încălcat legile, hotărârile, regulile, referitoare la securitatea navigației, precum și pentru recuperarea prejudiciului pentru daunele provocate în rada portuară sau pe căile navigabile interne ale Republicii Moldova;

10) căpitanul portului la fel și colaboratorii Căpitaniei portului au dreptul de ieșire în curse în componența echipajelor navelor, avînd ca scop menținerea calităților profesionale, conform brevetelor de grad marinăresc.

11. Colaboratorii Căpitaniei portului au legitimații speciale și dreptul să poarte uniformă de model determinat.

IV. Filiale și reprezentanțe ale Căpitaniei portului

12. Căpitania portului instituie filiale și reprezentanțe pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.

13. Filialele și reprezentanțele sînt subdiviziuni separate ale Căpitaniei portului și nu sînt persoane juridice. Filialele și reprezentanțele se investesc cu patrimoniu de către Căpitania portului și activează în conformitate cu regulamentele și instrucțiunile aprobate de către aceasta.

V. Activitatea economico-financiară a Căpitaniei portului

14. În scopul exercitării funcțiilor ce îi revin, Căpitania portului utilizează, în conformitate cu legislația în vigoare, proprietatea, precum și patrimoniul dobîndit, în modul stabilit, ca urmare a activității economice.

15. Căpitania portului încasează taxe pentru serviciile prestate, în conformitate cu Regulamentul privind modul de constituire și utilizare a mijloacelor speciale.

VI. Organizarea activității Căpitaniei portului

16. Căpitania portului este condusă de căpitanul portului, care se numește și se eliberează din funcție prin ordinul ministrului transporturilor și gospodăriei drumurilor și se subordonează nemijlocit conducerii Ministerului.

17. În funcția căpitanului portului se numește o persoană cu studii superioare de specialitate, care posedă brevet de căpitan de nave cu un tonaj de la 1000 tone registru și mai mult sau de căpitan de cursă lungă, cu un stagiu de lucru în funcția de căpitan al navei comerciale maritime nu mai mic de 3 ani.

18. Căpitanul portului își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul căpitanului de port maritim, aprobat de Minister, conform prevederilor Codului navigației maritime comerciale al Republicii Moldova.

19. Colaboratorii Căpitaniei portului sînt numiți și eliberați din funcție de către căpitanul portului, conform legislației în vigoare.

20. Căpitanul portului:

1) aprobă regulamentele subdiviziunilor, distribuie obligațiile și stabilește responsabilitatea colaboratorilor Căpitaniei portului;

2) emite ordine și dispoziții atribuite competenței sale și controlează executarea lor;

3) elaborează planuri anuale și de durată a activității Căpitaniei portului;

4) reprezintă interesele Căpitaniei portului în relațiile cu alte organe de stat, persoane fizice și juridice din Republica Moldova, precum și din străinătate;

5) poartă răspundere personală pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare intrate în posesia Căpitaniei portului.

VII. Termenul de activitate, reorganizarea sau suspendarea activității Căpitaniei portului

21. Termenul de activitate a Căpitaniei portului este nelimitat.

22. Căpitania portului își încetează activitatea în baza hotărârii de Guvern, prin reorganizare (fuziune, dezmembrare, transformare) sau lichidare.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.1128 din 29 septembrie 2006

REGULAMENTUL privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Instituției publice “Căpitania portului Giurgiulești”

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile articolului 12 din Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, și Codului navigației maritime comerciale al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.599-XIV din 30 septembrie 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.1-4, art.2), cu modificările și completările ulterioare.

2. Regulamentul determină modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Instituției publice “Căpitania portului Giurgiulești” (în continuare - Căpitania portului), percepute în urma prestării serviciilor contra plată.

3. Gestionarea mijloacelor speciale se efectuează conform prevederilor legislației în vigoare.

II. Formarea și utilizarea mijloacelor speciale

4. Mijloacele speciale se formează prin perceperea mijloacelor bănești pentru prestarea serviciilor de către Căpitania portului, în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor contra plată, prestate de către Instituția publică “Căpitania portului Giurgiulești”.

5. Plata serviciilor prestate se efectuează conform tarifelor aprobate de Guvern.

6. Devizele de venituri și cheltuieli ale mijloacelor speciale se întocmesc de către Căpitania portului și se aprobă de către Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor.

7. Modificarea devizului de venituri și cheltuieli ale mijloacelor speciale se efectuează în modul stabilit.

8. Mijloacele financiare încasate se acumulează la contul trezorerial al Căpitaniei portului, care vor fi utilizate conform devizului de venituri și cheltuieli ale mijloacelor speciale și vor fi utilizate la:

a) remunerarea muncii, acordarea ajutoarelor materiale și premiarea salariaților Căpitaniei portului;

b) achitarea contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat;

c) achitarea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală;

d) procurarea mijloacelor fixe;

e) plata mărfurilor și serviciilor, inclusiv locațiunea, reparația și deservirea unităților de transport;

f) instruirea și perfecționarea în străinătate a cadrelor în domeniu;

g) cheltuielile de protocol;

- h) deplasările de serviciu;
- i) remunerarea muncii membrilor comisiilor pentru brevetare;
- î) editarea actelor de bord (cu 2-3 grade de protecție);
- j) editarea și perfectarea formularelor pentru brevetele efectivului de comandă;
- k) editarea formularelor pentru confirmarea brevetelor efectivului de comandă (cu 2-3 grade de protecție);
- l) procurarea rechizitelor de birou;
- m) achitarea serviciilor poștale și de telecomunicații;
- n) abonarea la ediții periodice specializate și Monitorul Oficial al Republicii Moldova;
- o) efectuarea plăților pentru locațiunea încăperilor;
- p) asigurarea cu uniformă de serviciu și haine speciale;
- q) achitarea cheltuielilor necesare în organizarea activității Căpitaniei portului:
 - procurarea literaturii specializate;
 - procurarea echipamentelor;
 - achitarea cotizațiilor pentru participarea la diferite seminare, conferințe etc.

III. Evidența și dările de seamă

9. Evidența și controlul încasării și utilizării mijloacelor speciale se ține de către contabilitatea Căpitaniei portului, conform cadrului legislativ-normativ.

10. Căpitania portului prezintă Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor rapoarte în termenele și formele stabilite.

IV. Dispoziții finale

11. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se organizează în conformitate cu Legea contabilității nr.426-XIII din 4 aprilie 1995, cu instrucțiunile privitoare la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

12. Cheltuielile din conturile speciale se efectuează în limitele soldurilor de mijloace bănești la contul trezorerial, în strictă conformitate cu volumul și destinațiile prevăzute în deviz.

13. Responsabilitatea privind corectitudinea stabilirii taxelor și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina conducerii Căpitaniei portului.

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr.1128 din 29 septembrie 2006

Nomenclatorul serviciilor, contra plată, prestate de către Instituția publică „Căpitania portului Giurgiulești” și mărimea taxelor

Capitolul I.

**Serviciile prestate la bordul navelor maritime, navelor de tip râu-mare
și a navelor de navigație internă care se exploatează
pe căile internaționale de navigație internă**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Tariful S
1.	Perfectarea documentelor cu privire la sosirea navelor din mare (indiferent de pavilion)	8
2.	Perfectarea documentelor cu privire la plecarea navelor în mare (indiferent de pavilion)	8
3.	Pilotarea navelor	*

Capitolul II.

**Înregistrarea în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova a navelor de
navigație internă, care se exploatează pe căile de navigație internă ale Moldovei**

Nr. d/o	Tipul serviciilor acordate	Grupa navei	Tariful S	
			Pentru o unitate de măsură a tonajului navei	Plata minimă S
1	2	3	4	5
1.	Înregistrarea navei în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	1	0,22 S	110
		2	0,28 S	140
		3	0,34 S	170
		4	0,38 S	190
2.	Radierea temporară a navei din Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	1	0,27 S	135
		2	0,34 S	170
		3	0,41 S	205
		4	0,46 S	230
3.	Înregistrarea temporară a navei în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	1	0,11 S	55
		2	0,14 S	70
		3	0,18 S	90
		4	0,19 S	95
4.	Radierea navei din Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	1 - 4	0,07 S	35
5.	Schimbarea denumirii navei	1 - 4	0,18 S	90
6.	Reînnoirea documentelor navale	1	0,04 S	20
		2	0,05 S	25
		3	0,07 S	35
		4	0,08 S	40

Note:

- Tarifele menționate în capitolele I-IV sînt determinate în unități convenționale S egal cu 20 lei.
- Tarifele pentru serviciile menționate în capitolele II și III se percepe pentru fiecare serviciu acordat armatorului în funcție de destinația navei și de tonajul stabilit în Certificatul de tonaj sau în documentul care-l înlocuiește.
- Tariful pentru fiecare serviciu prestat se percepe de la armator sau navlositor pentru navele de navigație interioară și se grupează în funcție de tipul navei: 1) nave de mărfuri uscate și toate navele care nu intră în grupele 2-4; 2) nave de pasageri; 3) petroliere; 4) navele de transportare a mărfurilor chimice și periculoase.
- Pentru nava cu tonajul pînă la 500 unități se aplică tariful ca pentru nava cu tonajul de 500 unități (plata minimală).
- La înregistrarea navelor se aplică tarifele cu coeficienții care se aplică în funcție de vîrsta navei: 1) pînă la 10 ani - 0,8; 2) de la 10 la 20 ani - 1,0; 3) mai mult de 20 ani - 1,2.
- Pentru schimbarea datelor despre navele care urmează să fie înscrise în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova (schimbarea caracteristicilor tehnice ale navei, adresei armatorului și/sau navlositorului, datelor despre ipotecă), - se percepe tariful în mărime de 50% din tariful pentru înregistrarea acesteia
- Pentru reînregistrarea navei se percepe tariful în mărime de 35% din tariful pentru înregistrarea acesteia.

Capitolul III.

Înregistrarea navelor maritime, de tip rîu-mare și a navelor de navigație interioară, exploatate pe căile internaționale de navigație internă, în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova

Nr. d/o	Tipul serviciilor acordate	Tonajul brut (unitatea de tonaj)	Tariful S	
			Plata minimă S	Pentru o unitate de măsură a tonajului navei S
1	2	3	4	5
1.	Înregistrarea permanentă a navei	500-1499	300	300 + 0,30
		1500-2999	600	600 + 0,24
		3000-4999	960	960 + 0,18
		5000-9999	1320	1320 + 0,12
		10000 - și mai mare	1920	1920 + 0,06

2.	Înregistrarea permanentă a navei nonconvenționale	Pînă la 500	300	
3.	Înregistrarea permanentă a iahturilor	Pînă la 30 metri lungime	300	
		Mai mare de 30 metri	În funcție de tonajul iahtului	
4.	Înregistrarea provizorie a navei	Pînă la 300	180	
		300-499	180	180 + 0,48
		500-1499	240	240 + 0,24
		1500-4999	480	480 + 0,12
		5000 - și mai mare	900	900 + 0,06
5.	Taxa anuală pentru confirmarea înregistrării navelor	500-1499	300	300 + 0,18
		1500-2999	330	330 + 0,18
		3000-4999	600	600 + 0,12
		5000-9999	840	840 + 0,06
		10000 - și mai mare	1140	1140 + 0,06
6.	Taxa anuală pentru confirmarea înregistrării navei nonconvenționale	Pînă la 500	150	
7.	Taxa anuală pentru confirmarea înregistrării iahturilor	Pînă la 30 metri lungime	150	

Capitolul IV.
Perfectarea și eliberarea actelor, care țin de competența
căpitanului portului maritim comercial

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Tariful S
1.	Autentificarea actelor (jurnalelor de bord, registrelor navale, jurnalelor unice de inspectare a navelor etc.) - 1 act	7
2.	Eliberarea certificatelor, extraselor, demersurilor etc. - 1 act	7
3.	Confirmarea autentificării eliberării brevetelor marinarilor străini, angajați pe navele care navighează sub pavilionul Republicii Moldova	60
4.	Copia certificatului cu privire la înregistrarea permanentă sau provizorie a navei în Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	42
5.	Extras din Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	42
6.	Act despre modificarea denumirii navei	30
7.	Act despre transferul proprietății navei	60
8.	Act despre modificarea caracteristicilor principale ale navei	60
9.	Certificat de scutire	42
10.	Act despre înregistrarea gajului navei	120
11.	Act despre transferul gajului navei	42
12.	Act despre achitarea gajului navei	42
13.	Act despre înregistrarea garanției maritime	42
14.	Certificat despre impedimente	90
15.	Certificat de radiere a navei din Registrul de Stat al Navelor al Republicii Moldova	600

Notă:

Serviciile prestate conform punctelor 3-15 din prezentul capitol se aplică navelor maritime, de tip rîu-mare și navelor de navigație interioară, exploatate pe căile internaționale de navigație internă.

Capitolul V.
Tariful naval

(în dolari SUA)

Nr.	Raionul de navigație	Tipul tarifului	Tariful pentru
-----	----------------------	-----------------	----------------

d/o			1 unitate al volumului navei
1.	Pentru navele care navighează în străinătate	Tarif simplu	0,1552
2.	Pentru navele care navighează în străinătate	Tarif simplu cu reducere de 20% pentru navele ce lucrează pe linie	0,1242
3.	Pentru navele care navighează în străinătate	Tarif privilegiat	0,050
4.	Pentru navele care navighează în cabotaj		0,0016

Notă: Pentru navele din grupele A, B și C, calcularea tarifului naval se efectuează pentru fiecare intrare și ieșire în/din port, pentru fiecare unitate de volum al navei.

	Tipul, destinația navei	Grupa navelor
I.	Nave de transportare a mărfurilor, care acostează la cheu pentru executarea operațiunilor de încărcare-descărcare și instalațiile plutitoare	Grupa A
II.	Nave de pasageri, inclusiv navele de viteză cu aripi subacvatice, care acostează la chei pentru executarea operațiunilor de îmbarcare - debarcare a pasagerelor și încărcare-descărcare a mărfurilor	Grupa B
III.	Nave neautopropulsate	Grupa C
IV.	Alte nave care acostează la chei fără executarea operațiunilor de încărcare-descărcare	Grupa D

Note:

1. Tariful naval se percepe la cheiul din vecinătatea localității Giurgiulești de la mijloacele plutitoare, indiferent de pavilionul arborat.

2. Achitarea pentru mijloacele plutitoare a tarifelor navale se efectuează înainte de plecarea navei de la chei.

3. Calculul încasărilor se efectuează conform volumului convențional al navei, care se calculează în metri cubi și este egal cu produsul a trei mărimi (lungimea și lățimea navei, înălțimea bordului navei), specificate în certificatul de măsurare sau în documentul care-l înlocuiește. Pentru navele maritime, care transportă mărfurile pe puntea superioară sau au două sau mai multe punți, cu excepția navelor cu punte dublă, înălțimea bordului, care se folosește pentru calcularea volumului navei, trebuie să constituie cel puțin jumătatea lățimii navei.

4. Pentru navele de transportare a mărfurilor din grupa A care lucrează pe liniile de navigație în străinătate, deschise în modul stabilit, se stabilește o reducere în mărime de 20% din tariful la intrarea navei în port.

5. Principalele criterii ale liniei de navigație în străinătate sînt:

determinarea porturilor străine și moldovenești obligatorii de escală;

fixarea tipurilor navelor pentru lucrul pe linie;

determinarea periodicității intrării navelor menționate pe linie în port;

înregistrarea liniei de navigație la Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor la propunerea administrației portului.

6. Tariful la intrarea în port se calculează conform pavilionului sub care navighează și statutului de care dispune în timpul intrării, indiferent de proprietar și exploatare.

7. Navele din grupa D se scutesc de achitarea tarifului naval la intrarea în port.

8. La intrarea în port se percep tarife privilegiate de la navele care arborează pavilionul Republicii Moldova și pavilionul statului cu care Republica Moldova a semnat un acord bilateral în domeniul navigației.

9. Pentru navele care navighează în cabotaj, tarifele la intrarea în port se aplică doar navelor care efectuează voiajuri de navigație în cabotaj și arborează pavilionul Republicii Moldova.

10. Investitorul General al Portului Internațional Liber „Giurgiulești” și clienții acestuia sînt scutiți de achitarea plăților și taxelor, prevăzute de legislația în vigoare, pentru exploatarea și utilizarea portului și obiectivelor portuare, cu excepția plăților navale care se calculează și se achită luîndu-se ca bază 0,0062 dolari SUA pentru 1 m³ al volumului navei.

11. În tarifele sus-menționate nu este inclusă taxa pe valoarea adăugată (TVA), care se stabilește și se percepe, conform legislației în vigoare.

* - tariful se va stabili după darea în exploatare a portului Giurgiulești.

LISTA PERSONALULUI
IP „Căpitania portului Giurgiulești”
tel/fax 251-121, 251-123, email: harbourmaster@mtgd.gov.md

1. Piotr CODREANU – Căpitanul portului Giurgiulești;
2. Oleg CIUPRUNOV – Căpitan port adjunct interimar;
3. Serghei URSU – Inspector Port State Control/Flag State Control;
4. Vasile GORCEAG – Inspector navigație civilă,
5. Tudor MAHMUT – Inspector căpitan portuar;
6. Maria TABAN – Contabil-șef.

**Actele normative în baza cărora activează Instituția Publică
„Căpitană portului Giurgiulești”**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1128 din 29.09.2006 „Cu privire la fondarea Instituției publice „Căpitană portului Giurgiulești” și Întreprinderii de Stat „Registru Naval””.
2. Hotărîrea Guvernului nr. 855 din 30.07.2007 „Cu privire la aprobarea Regulilor de înregistrare a navelor maritime în Republica Moldova”.
3. Hotărîrea Guvernului nr. 1608 din 30.12.2003 ”Cu privire la recunoașterea societăților internaționale de clasificare a navelor”
4. Legea Nr.599-XIV din 30.09.1999 pentru aprobarea Codului navigației maritime comerciale al Republicii Moldova.
5. Convenția Națiunilor Unite asupra dreptului mării din 10 decembrie 1982
6. Convenția internațională pentru prevenirea poluării de către nave din 1973 (MARPOL 73/78).
7. Convenția internațională privind ocrotirea vieții umane pe mare din 1974 (SOLAS 74).
8. Convenția internațională asupra liniilor de încărcare din 1966 (LL 1966).
9. Convenția privind Regulile internaționale pentru prevenirea abordajelor pe mare din 1972 (COLREG 1972).
10. Convenția internațională supra măsurării tonajului navelor din 1969 (TONNAGE 1969).
11. Convenția internațională asupra răspunderii civile pentru daunele provocate prin poluarea cu hidrocarburi din 1992 (CLC 1992).
12. Convenția internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart (STCW 1978) și Codul de pregătire , brevetare/atestare a personalului navigant și efectuare a serviciului de cart (STCW Code) din 1995.
13. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr. 92, privind cazarea echipajelor la bordul navelor, 1949.
14. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.133, privind cazarea echipajelor la bordul navelor, 1970.
15. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.185 privind actele de identitate a personalului navigant
16. Codul internațional pentru securitatea navei și facilităților portuare din 2002 (ISPS Code)
17. Codul internațional de management pentru exploatarea în siguranță a navelor și pentru prevenirea poluării (Codul ISM).