

## **Regulamentul Instituției publice „Agenția Națională Transport Auto”**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament stabilește forma organizatorico - juridică, atribuțiile, competența și domeniul de activitate al Instituției publice „Agenția Națională Transport Auto” (în continuare – Agenție).

2. Agenția este o instituție publică cu statut de persoană juridică în subordinea Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor, dispune de bilanț autonom, cont trezorerial, ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba moldovenească, de formulare cu antet.

3. Agenția își desfășoară activitatea cu finanțare de la bugetul de stat.

4. Agenția exercită monitorizarea și asigură realizarea prevederilor legislației, actelor normative naționale și actelor internaționale în domeniul transportului auto la care Republica Moldova este parte.

5. Denumirea deplină este: Instituția publică „Agenția Națională Transport Auto”, iar denumirea prescurtată – Instituția publică „ANTA”.

6. Sediul Agenției se află în municipiul Chișinău, Republica Moldova.

### **II. Atribuțiile Agenției**

9. Principalele atribuții ale Agenției sunt:

1) implementarea prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale și convențiilor în domeniul transportului auto la care Republica Moldova a aderat, a actelor legislative și normative naționale ce reglementează activitatea transportului auto de mărfuri și călători;

2) monitorizarea procesului de comandare, primire, eliberare și perfectare a dărilor de seamă pentru autorizațiile multilaterale CEMT (Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport), utilizate de către agenții transportatori autohtoni și prezentarea acestora către Secretariatul CEMT;

3) monitorizarea procesului de editare, efectuarea schimbului de autorizații internaționale unitare cu țările străine în conformitate cu acordurile bilaterale și eliberarea acestora agenților transportatori din Republica Moldova;

4) verificarea și sistematizarea informației privind utilizarea autorizațiilor internaționale unitare de către agenții transportatori autohtoni;

5) eliberarea permiselor de activitate pe rutele regulate de călători agenților transportatori licențiați în modul stabilit de lege și autorizați de către Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor;

6) admiterea agenților transportatori autohtoni la efectuarea transporturilor internaționale ocazionale de călători, conform cerințelor acordului INTERBUS și ținerea Registrului respectiv;

7) eliberarea carnetelor INTERBUS și carnetelor foaie de parcurs (CFP) pentru țările străine care nu au aderat la acordul INTERBUS; monitorizarea îndeplinirii de către agenții transportatori străini a condițiilor acordurilor internaționale AETR (Acordul european privind activitatea echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi internaționale pe șosele) și INTERBUS (Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul și autobuzul) pe teritoriul Republicii Moldova și a transportatorilor autohtoni care efectuează transporturi internaționale;

8) comandarea, eliberarea și monitorizarea utilizării cartelelor pentru tahografele digitale, persoanelor fizice și juridice, în cazurile prevăzute de lege; monitorizarea respectării de către agenții transportatori a prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale ADR (Acordul european referitor la traficul rutier internațional de mărfuri periculoase) și ATP (Acordul cu privire la transporturile internaționale de produse alimentare perisabile și cu privire la mijloacele de transport speciale destinate acestor transporturi), Regulamentului transportului mărfurilor periculoase pe teritoriul Republicii Moldova;

9) participarea la comisiile de atestare a experților ADR, stațiilor de control tehnic, conducătorilor auto, managerilor etc.;

10) eliberarea certificatelor de conformitate CEMT în baza rapoartelor de verificare eliberate de către stațiile de testare;

11) eliberarea blanchetelor certificatelor de agreare ADR, certificatelor pentru condițiile controlului tehnic și certificatelor de corespundere a remorcilor și semiremorcilor cerințelor tehnice pentru camion sigur;

12) monitorizarea procesului tehnologic efectuat de către agenții transportatori, gările și stațiile auto;

13) combaterea transportului ilicit de călători și monitorizarea activității stațiilor de testare, în comun cu reprezentanții instituțiilor de resort și asociațiilor patronale;

14) monitorizarea respectării procesului tehnologic de către organismele de certificare abilitate de Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor, cu dreptul de a certifica în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători, reparația și deservirea tehnica, precum și a pieselor de schimb;

15) eliberarea actelor în conformitate cu Nomenclatorul permiselor și certificatelor, aprobat în modul stabilit de Guvern;

16) organizarea și participarea la comisiile mixte în limitele competenței;

17) monitorizarea și implementarea prevederilor protocoalelor ședințelor comisiilor mixte desfășurate;

18) acordarea asistenței informaționale și logistice Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor în monitorizarea pieței transportului auto;

19) reprezentarea Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor în relațiile cu transportatorii străini pe teritoriul republicii și transportatorii autohtoni în organele de stat ale altor state, precum și conlucrarea cu organismele similare din alte state;

20) reprezentarea și apărarea intereselor agenților transportatori autohtoni în relațiile cu organele similare din alte state;

21) desfășurarea sondajelor și efectuarea analizei tendințelor de dezvoltare a transportului internațional.

### **III. Drepturile și obligațiile Agenției**

10. Agenția are următoarele drepturi și obligații:

1) să acorde, să suspende și să retragă, parțial sau total, permisele de activitate pe rutele regulate în modul stabilit de lege;

2) să participe la lucrările organismelor internaționale din domeniul său de activitate;

3) să încheie contracte, conform competenței cu persoane juridice și fizice atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și după hotarele ei;

4) să perfecteze și să elibereze documentele necesare transportatorilor auto pentru efectuarea traficului de marfuri și călători, în conformitate cu procedura și modul stabilit de lege;

5) să întocmească procese-verbale agenților transportatori (persoane fizice și juridice, după caz), ca rezultat al nerespectării legislației în vigoare din domeniul transportului auto.

### **IV. Activitatea economico-financiară a Agenției**

11. Activitatea Agenției se asigură din contul bugetului de stat în modul stabilit pentru instituțiile publice.

12. Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor transmite Agenției drepturile de gestiune operativă a proprietății de stat.

### **V. Organizarea activității Agenției**

13. Agenția este condusă de directorul Agenției numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern.

14. Directorul are doi vicedirectori, numiți și eliberați din funcție de către ministrul transporturilor și gospodăriei drumurilor, la propunerea acestuia.

15. Directorul Agenției:

1) efectuează conducerea activității instituției și organizează lucrul conform legislației și funcțiilor determinate în contract;

2) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor atribuite Agenției, asigură executarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor

Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor, dispozițiilor și ordonanțelor Guvernului, ordinelor și indicațiilor ministrului transporturilor și gospodăriei drumurilor, inclusiv respectarea prezentului Regulament;

3) delimitează obligațiile și stabilește responsabilitățile vicedirectorilor, șefilor subdiviziunilor din cadrul Agenției;

4) propune ministrului transporturilor și gospodăriei drumurilor spre aprobare schema de încadrare și modificări în statele de funcțiuni ale Agenției;

5) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Agenției, pentru integritatea bunurilor materiale, autenticitatea indicilor economici;

6) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul Agenției;

7) angajează și concediază din funcție salariații Agenției în conformitate cu prevederile legislației;

8) emite ordine și dispoziții ce țin de atribuțiile Agenției, iar în lipsa acestora, ordinele sunt emise în numele directorului de către unul din vicedirectori, căruia i-a fost delegat acest drept;

9) reprezintă interesele Agenției în relațiile cu organele de stat, cu persoanele juridice și fizice din republică și din alte state, cu autoritățile și organismele internaționale și cu autoritățile similare din alte țări;

10) adoptă decizia referitor la aplicarea amenzilor și sancțiunilor în conformitate cu atribuțiile stipulate în conformitate cu procedura și modul stabilit în lege;

11) exercită și alte împuterniciri prevăzute de legislație.